Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

dell’ISTITUTO COMPRENSIVO VOLPAGO

**Oggetto: richiesta ingresso anticipato – anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della scuola

* Infanzia
* Primaria
* Secondaria

**CHIEDE**

Che il/la proprio/a figlio/a possa essere accolto a scuola prima dell’inizio delle lezioni, e precisamente dalle ore \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Tutti i giorni
* Dal lunedì al venerdì
* Solo nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*L’Istituto provvede alla sorveglianza degli alunni a partire dalle ore 7.30 in tutte le scuole. Per la scuola primaria saranno accolte le prime 100 domande.*

Consapevole della necessità di consentire alla scuola di erogare un servizio di sorveglianza adeguato al numero degli alunni richiedenti, il sottoscritto genitore evidenzia l’impossibilità di accompagnare il bambino/a a scuola nei cinque minuti precedenti l’inizio delle lezioni per incompatibilità di orario di lavoro di entrambi i genitori con l’orario scolastico.

A tal fine allega i seguenti documenti: dichiarazione dei datori di lavoro di entrambi i genitori nella quale sia evidente l’orario dell’attività lavorativa

 autocertificazione dei genitori che svolgono attività lavorativa in proprio, nella quale sia evidente l’orario e tipologia dell’attività lavorativa

Volpago, ………………………... Firma del genitore …………………………………………….

*N.B. L’Istituto può provvedere alla verifica delle dichiarazioni depositate dai genitori. I documenti allegati alla domanda devono contenere riferimenti tali da consentire l’eventuale verifica da parte del D.S. (certificazione su carta con intestazione del datore di lavoro, n° telefonico e indirizzo – timbro e firma del datore di lavoro - orario di lavoro del dipendente o del titolare se lavoratore in proprio).*

Non saranno accolte domande prive della relativa documentazione.

=======================================================================================

Vista la richiesta e la relativa documentazione depositata dai genitori, il Dirigente Scolastico

* **AUTORIZZA l’ingresso anticipato a partire dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **NON AUTORIZZA l’ingresso anticipato per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonietta Bressan