

 <p>MIUR</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO 31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203 E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265</p>	 <p>ICDL Test Center</p>
---	---	---

Circ. n. vedi segnatatura

Ai Sigg. Genitori degli alunni e delle alunne
Ai Docenti
Al DSGA Dott. Ruvolo
Ai Collaboratori scolastici
Al *sito web* di Istituto
I.C. Volpago del Montello

Oggetto: **Comunicazioni di inizio anno scolastico e AUTORIZZAZIONI PERMANENTI**

Le lezioni scolastiche nel nostro Istituto inizieranno lunedì 12.09.2022: mi è gradito porgere un cordiale saluto agli alunni ed alle alunne, alle loro famiglie, ai Docenti, al DSGA, al personale amministrativo e a quanti collaborano per il buon funzionamento della scuola.

ORARIO SCOLASTICO - VIGILANZA – INGRESSO ED USCITA IN ORARI DIVERSI

Per il primo periodo di lezione, si veda la nostra circolare n.8 del 3 settembre 2022, inviata ai genitori e presente sul *sito web* di Istituto, che esplicita l'orario ridotto.

Di seguito, la scansione oraria per l'a.s. 2022/23 a seconda dei plessi.

Scuola dell'Infanzia

Terminato il progetto Accoglienza (si veda la circolare n.8 del 3 settembre 2022) l'orario **a partire dal 26 settembre 2022** è così articolato:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Nei plessi della **Secondaria** e delle **Primarie**, l'orario scolastico in vigore **a partire dal 19 settembre 2022** è il seguente:

Scuola Secondaria

Per le **classi 1D e 1E della scuola secondaria** l'orario settimanale si articola in sei ore giornaliere antimeridiane dal lunedì al venerdì. Per **tutte le altre classi della scuola secondaria** sono previste cinque ore giornaliere antimeridiane dal lunedì al sabato alle quali si sommano, per le sole classi a indirizzo musicale (corso B), le ore pomeridiane. Gli orari di inizio e di fine delle lezioni sono i seguenti:

- **Classi 1D e 1E:** dalle ore 7.45 alle ore 13.45 dal lunedì al venerdì;
- **Tutte le altre classi:** dalle ore 7.45 alle ore 12.45 dal lunedì al sabato
- Il corso di strumento musicale (sez. B) effettua il rientro per le lezioni di orchestra nei seguenti giorni:
3B: martedì -2B: giovedì - 1B: venerdì; inoltre gli alunni e le alunne effettuano un'ulteriore lezione pomeridiana da concordare con il/la docente di strumento.

Scuola Primaria Volpago

Dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (12.00/13.00 mensa) + 1 rientro pomeridiano dalle 13.00 alle 16.00 per le **classi a tempo normale** (corsi A e B).

Il rientro pomeridiano comprende la quota oraria di lezioni obbligatorie.

SCUOLA PRIMARIA – rientri pomeridiani:

Lunedì - classi prime
Martedì – classi seconde
Mercoledì – classi terze
Giovedì – classi quarte
Venerdì – classi quinte

Le **classi a tempo pieno** (corso C) avranno lezione dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Le ore di mensa comprendono la quota oraria di lezioni obbligatorie.

Scuola Primaria Venegazzù

Dalle ore 8.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì + 2 rientri pomeridiani il lunedì e il giovedì (ore 12.00/13.00 mensa + lezione fino alle 16.00).

TVIC81400N - A6CCD48 - CIRCOLARI - 000010 - 06/09/2022 - Docenti e Genitori - U

Durante i giorni di rientro sarà attivo il servizio mensa per gli alunni del tempo normale impegnati in lezioni pomeridiane, per quelli del tempo pieno e per gli studenti del corso musicale. Lo spazio mensa è riservato alla consumazione dei pasti erogati dal servizio curato dalla Ditta Dussmann s.r.l., che per la gestione della prenotazione e del pagamento dei pasti si avvale del sistema informatizzato SCHOOLWEB. Pur essendo un momento educativo e di promozione di abitudini alimentari sane, ha una gestione di competenza comunale.

Si ricorda che gli **insegnanti assicurano l'accoglienza e la vigilanza degli alunni a partire da 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni**. Cinque minuti dopo il suono della campanella di inizio delle lezioni le porte della scuola verranno chiuse e gli alunni saranno ammessi solo se il ritardo sarà adeguatamente giustificato da un genitore. Qualora il ritardo sia di 15 minuti o più, l'alunno di scuola secondaria sarà accolto in classe a partire dalla seconda ora di lezione (con relativa giustificazione dei genitori).

Alla fine delle lezioni gli insegnanti accompagneranno gli alunni fino al cancello della scuola e da quel momento saranno affidati alla tutela e responsabilità dei genitori. Si invitano pertanto tutti i genitori degli alunni, in particolare quelli della scuola primaria, a non lasciare i bambini incustoditi prima dell'orario di inizio e dopo l'orario di fine delle lezioni in quanto unici responsabili della loro sicurezza.

Gli Insegnanti sono delegati a concedere agli alunni il permesso di ingresso e di uscita in orari diversi da quelli stabiliti solo se si tratta di richieste eccezionali notificate dai genitori e limitate ad una sola giornata. Se i permessi di ingresso o di uscita fuori orario si riferiscono a più giorni o a periodi prolungati, i sigg. genitori dovranno richiedere l'autorizzazione direttamente al Dirigente Scolastico. **L'uscita anticipata è vincolata alla presenza del genitore o di altra persona adulta da lui delegata (richiesta e delega scritta) che si assume la responsabilità dell'alunno.** Tale prassi è ritenuta necessaria per garantire la tutela dei minori.

INGRESSO – PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per favorire uno svolgimento ordinato delle operazioni di ingresso e di uscita dal plesso di scuola secondaria, sono stati individuati due punti di accesso/uscita:

- **Classi dei corsi A e B e classe 1F** – Cannello lato est (ingresso principale)
- **Classi dei corsi C e D e classe 1E** – Cannello lato sud (ingresso secondario)

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni gli alunni potranno accedere al cortile scolastico e disporsi nell'area loro assegnata e debitamente segnalata.

INGRESSO - PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI VOLPAGO

Classi tempo pieno -Cannello est come di consueto

Classi prime, seconde, terze tempo normale- Cannello principale a nord

Classi quarte e quinte - Cannello sud

INGRESSO - PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI VENEGAZZÙ

Classi prime, seconde- Cannello principale

Classi terze, quarte, quinte - Cannello nord (parcheggio grande)

INGRESSO - PLESSO SCUOLA INFANZIA

Si manterranno le due entrate.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Fino a nuove disposizioni la giustificazione delle assenze degli alunni saranno gestite nel seguente modo:

- **Assenza per motivi di famiglia:** gli alunni saranno riammessi a scuola previa giustificazione del genitore nell'apposita sezione del registro elettronico. La giustificazione è necessaria anche per le assenze dai rientri pomeridiani in quanto trattasi di tempo scolastico a tutti gli effetti. Eventuali assenze prolungate che si prevedono per motivi di famiglia devono essere comunicate tempestivamente agli insegnanti e al Dirigente Scolastico: sarà così possibile concordare le modalità opportune perché gli alunni non rilevino un eccessivo disagio nelle disparità che si verrebbero a creare in merito all'apprendimento scolastico.
- **Assenze per motivi di salute ordinari:** saranno giustificate dal genitore nell'apposita sezione del registro elettronico.
- **Assenza per positività al SARS-CoV-2:** per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

DOCUMENTAZIONE E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni alunno di scuola primaria e secondaria deve provvedere ai libri di testo e al materiale scolastico indicato dagli insegnanti.

All'inizio dell'anno scolastico la scuola consegnerà un diario scolastico a tutti gli alunni e a tutte le alunne della scuola primaria e secondaria. Il diario scolastico sarà utilizzato per annotare i compiti assegnati per casa ma, in caso di necessità potrà essere utilizzato anche per le comunicazioni scuola-famiglia, e per comunicare gli esiti delle verifiche periodiche ed eccezionalmente per giustificare le assenze.

TVIC81400N - A6CCD48 - CIRCOLARI - 000010 - 06/09/2022 - Docenti e Genitori - U

Si evidenzia che non è ammesso l'uso del telefono **cellulare** in ambiente scolastico. In caso di necessità (indisposizione degli alunni, convocazione dei genitori ...) le comunicazioni telefoniche con la famiglia avverranno tramite il telefono della scuola. Potrà essere fatta deroga a tale divieto nelle uscite didattiche dell'intera giornata e di più giorni, previa comunicazione dei docenti. Sarà altresì consentito l'uso a scopo didattico con la supervisione del docente.

La password di accesso al **registro elettronico** sarà trasmessa via *mail* ai nuovi iscritti (si conferma la validità della *password* dello scorso anno per le famiglie che già ne erano in possesso). Sarà possibile accedere esclusivamente alle pagine del registro elettronico specifiche per il proprio figlio: assenze – lezioni svolte in classe – compiti assegnati per casa – note ed osservazioni dei docenti - valutazioni delle verifiche svolte in classe - appuntamento per il ricevimento antimeridiano dei docenti di scuola secondaria – giustificazione delle assenze.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le famiglie sono tenute a verificare e firmare tutte le comunicazioni degli insegnanti scritte sui quaderni e sui diari degli alunni.

Le circolari e gli avvisi saranno inviati ai genitori tramite *mail* o pubblicati sul *sito web* dell'Istituto e dovranno essere visionati con attenzione; se richiesto, controfirmati nella parte da riportare a scuola e consegnati ai docenti. Si ritiene fondamentale un controllo sistematico da parte dei genitori delle comunicazioni inviate dalla scuola.

Le comunicazioni che riguardano possibili scioperi o interruzione delle attività scolastiche saranno fatte pervenire in tempo utile; quando in formato cartaceo, i genitori dovranno firmarle e gli alunni riportarle a scuola tempestivamente.

Tutte le circolari sono reperibili e consultabili nel sito dell'Istituto: www.icvolpago.edu.it alla sezione "circolari".

Sono previsti **incontri periodici individuali e collettivi con i docenti**, di cui la scuola darà comunicazione scritta. Per comunicazioni urgenti sarà possibile prendere accordi con gli insegnanti di classe.

Scuola secondaria: il calendario dei ricevimenti individuali antimeridiani della scuola secondaria sarà inviato quanto prima e il genitore dovrà prenotare gli incontri esclusivamente attraverso il registro elettronico.

Scuola primaria: gli incontri individuali saranno calendarizzati e notificati tempestivamente ai genitori.

Ad inizio d'anno i *sigg.* genitori sono invitati a concordare un appuntamento con i docenti per segnalare eventuali particolari esigenze del/la figlio/a. Per gli alunni e le alunne che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, in ottemperanza alle Linee Guida ministeriali si prega di informare i docenti e, contestualmente, di prendere contatti con la Segreteria (Ufficio Alunni) per gli adempimenti necessari.

Si ritiene opportuno che, salva diversa indicazione del docente, agli incontri scuola-famiglia partecipino solo i genitori senza i figli.

I genitori che non hanno provveduto a depositare **il proprio indirizzo *mail* e i numeri di telefono aggiornati (almeno tre)** sono invitati a farlo quanto prima rivolgendosi, anche tramite *mail*, alla segreteria (Ufficio alunni) dell'Istituto.

INGRESSO DEI GENITORI O DI ALTRE PERSONE NELL' EDIFICIO SCOLASTICO

L'ingresso dei *sigg.* genitori o di altre persone negli edifici scolastici è consentito solo ai fini dell'accesso agli uffici di segreteria, negli orari di apertura al pubblico.

Si ricorda che in nessun caso è possibile interrompere le attività didattiche o accedere alle aule. In caso di ingresso posticipato o uscita anticipata dell'alunno, il genitore potrà sostare al *front office*.

STRATEGIE AD INTERIM AI FINI DELLA MITIGAZIONE DELLE INFEZIONI DA SARS – COV 2 a.s. 2022/2023

Con riferimento alla Nota Ministeriale n. 1998 del 19.08.2022 "*Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023*", in avvio dell'anno scolastico saranno applicate le seguenti disposizioni:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-Co V-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria";
- Utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi per gli alunni con rinorrea (raffreddore), ma in buone condizioni generali;
- Sanificazione ordinaria e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati;
- Ricambi d'aria frequenti.

Ulteriori misure di prevenzione potranno essere attivate su disposizione delle autorità sanitarie in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico.

INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30; il sabato dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 11.45 alle 12.45, oltre che nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. - Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento telefonico concordato con la segreteria.

Le comunicazioni possono avvenire anche tramite mail:

uffici di segreteria tvic81400n@istruzione.it

L'Istituto Comprensivo è provvisto di un solo numero di telefono per tutte le scuole: 0423 620203. Per comunicare con i plessi e con la segreteria digitare i numeri interni, come segue:

Segreteria	0423 620203 -1
Scuola secondaria	0423 620203 -1
Scuola primaria di Volpago	0423 620203 -2
Scuola dell'infanzia di Volpago	0423 620203-3
Scuola primaria di Venegazzù	0423 620203 -4

Alla presente si allegano *Dichiarazioni di Presa Visione* ed *Autorizzazioni* da far pervenire ai docenti a Scuola.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Nella Varanese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

**TVIC81400N - A6CCD48 - CIRCOLARI - 000010 - 06/09/2022 - Docenti e Genitori - U
DICHIAZIONI DI PRESA VISIONE DELLA Circ.n. 10 del 06/09/2022 e AUTORIZZAZIONI
PERMANENTI**

(Da firmare e consegnare ai docenti di classe per tramite degli alunni entro lunedì 12.09.2022)

A – PRESA VISIONE della Circ. n.10 del 06/09/2022 (Comunicazioni di inizio anno scolastico e AUTORIZZAZIONI PERMANENTI)

I sottoscrittigenitori dell'alunno/a..... frequentante la classe della scuola primaria / secondaria di I grado comunicano di aver preso visione della Circ. n° 10 del 06.09.2022

Volpago del Montello,..... FIRMA DEL GENITORE

B – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE ALL'USCITA A PIEDI DALLA SCUOLA NEL CORSO DI ATTIVITA' PROGRAMMATE DAI DOCENTI

Al Dirigente scolastico dell'IC Volpago del Montello

Il sottoscrittogenitore dell'alunno/a..... frequentante la classe della scuola primaria / secondaria di I grado comunica di aver preso visione della Circ. n°10 del 06.09.2022 e DICHIARANO di:

autorizzare non autorizzare

il proprio figlio/a per l'a.s. 2022-2023 all'uscita a piedi dalla scuola nel corso di attività programmate dai docenti (visite guidate, partecipazione a manifestazioni cittadine, partecipazione o effettuazione di attività sportive, incontro con gli alunni di altri plessi/istituti...).

Volpago del Montello,..... FIRMA DEI GENITORI

C – AUTORIZZAZIONE PERMANENTE ALL'USCITA AUTONOMA DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A DA SCUOLA AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Al Dirigente scolastico dell'IC Volpago del Montello

I sottoscrittigenitori dell'alunno/a..... frequentante la classe della scuola primaria / secondaria di I grado comunicano di aver preso visione della Circ. n°10 del 06.09.2022 e DICHIARANO di:

autorizzare

il proprio figlio/a all'uscita autonoma da scuola al termine delle attività didattiche per tutto l'a.s.2022-2023 e allegano alla presente il

- **MODULO A - Autorizzazione permanente all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis e della L.172 del 04.12.2017** e il
- **MODULO B – Persone autorizzate/delegate al ritiro dell'alunno/a da scuola** per le emergenze o l'uscita anticipata dell'alunno/a da scuola.

non autorizzare

il proprio figlio/a all'uscita autonoma da scuola al termine delle attività didattiche per tutto l'a.s.2022-2023 e comunicano i nominativi delle persone autorizzate al ritiro del minore compilando debitamente il **MODULO B – Persone autorizzate/delegate al ritiro dell'alunno/a da scuola** valido anche per le emergenze e l'uscita anticipata.

L'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola sarà concessa a partire dal IV anno della scuola primaria.

Volpago del Montello,..... FIRMA DEI GENITORI

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis e della L.172 del 04.12.2017

I sottoscritti

(Nome e cognome del primo genitore) _____ nato/a a _____
il _____ cod. fiscale _____ documento di riconoscimento n. _____

e

(Nome e cognome del secondo genitore) _____ nato/a a _____
il _____ cod. fiscale _____ documento di riconoscimento n. _____

genitori o esercenti la patria potestà genitoriale dell'alunn_ _____
nat_ a _____ il ___/___/_____, frequentante la classe _____ sez. _____ presso l'Istituto
Comprendivo di Volpago del Montello.

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017 l'Istituto Comprendivo di Volpago del Montello nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di Volpago del Montello, gestore del suddetto servizio]¹.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ___/___/____

Il primo genitore: _____²

Il secondo genitore: _____³

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____⁴

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Luogo _____, ___/___/____ / _____

Firma _____

1 La dicitura tra le parentesi quadre deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.
2 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.
3 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.
4 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

MODULO B

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

Persone autorizzate/delegate al ritiro dell'alunno/a da scuola

I sottoscritti

(Nome e cognome del primo genitore) _____ nato/a a _____
 il _____ cod. fiscale _____ documento di riconoscimento n. _____

e

(Nome e cognome del secondo genitore) _____ nato/a a _____
 il _____ cod. fiscale _____ documento di riconoscimento n. _____

genitori o esercenti la patria potestà genitoriale dell'alunn_ _____
 nat_ a _____ il ___/___/_____, frequentante la classe ____ sez. ____ presso l'Istituto
Comprendivo di Volpago del Montello

DELEGANO

Il/La Sig./Sig.ra _____ in qualità di (grado di parentela)
 _____ dell'alunno/a, documento di riconoscimento (specificare)
 _____ numero _____ rilasciato da _____ in data _____
 al ritiro del/la proprio/a figlio/a

Il/La Sig./Sig.ra _____ in qualità di (grado di parentela)
 _____ dell'alunno/a, documento di riconoscimento (specificare)
 _____ numero _____ rilasciato da _____ in data _____
 al ritiro del/la proprio/a figlio/a

Il/La Sig./Sig.ra _____ in qualità di (grado di parentela)
 _____ dell'alunno/a, documento di riconoscimento (specificare)
 _____ numero _____ rilasciato da _____ in data _____
 al ritiro del/la proprio/a figlio/a

I genitori

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa al momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato al genitore stesso o alla persona delegata.
- Allegano **fotocopia dei propri documenti di riconoscimento e di quelli della/e persona/e delegata/e**

Firma del primo genitore _____
 Firma del secondo genitore _____
 Firma di chi esercita la patria potestà genitoriale _____