

| | | |
|---|---|--|
|  MIUR | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLTAGO DEL MONTELLO 31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203 E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265 |  ICDL Test Center |
|---|---|--|



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: RECLUTAMENTO ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE PON-FESR per la realizzazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Sotto Azione 13.1.2A - Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP: F29J21008830006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-241

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto. nr. 07 del C.D. 22.09.2021 e nr. 31 del C.I del 07.10.2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 11217 del 25 novembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 e successive variazioni;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperto interno per svolgere attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PER RICOPRIRE L'INCARICO DI COLLAUDATORE da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di diploma di maturità e di esperienze pregresse nel settore.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed

essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto della laurea, specifica nel settore di pertinenza;
- Eventuali abilitazioni professionali;
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienza Lavorativa con capacità di progettare/collaudare/fornire assistenza ambienti digitali;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.03.2022** in busta chiusa, sigillata, avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto (Collaudatore), Progetto** 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-241 o inviata via mail all'indirizzo istituzionale tvic81400n@istruzione.it avente il medesimo oggetto di cui sopra.

Farà fede il protocollo.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- ☐ Le proprie generalità;
- ☐ L'indirizzo e il luogo di residenza;
- ☐ Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- ☐ Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi.

L'attività di collaudo si sviluppa sui plessi di seguito indicati: Sandro Pertini, A. Gobbato, Ludovica Visentin e Scuola infanzia.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

| 1° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | A cura del candidato | A cura della Commissione |
|--|-------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 5 | | |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 | | |
| Diploma Universitario | Max 5 | | |

| 2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | A cura del candidato | A cura della Commissione |
|---|--------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Esperienza pregressa nella progettazione/assistenza di laboratori di informatica | Max punti 5 | | |
| Animatore digitale presso Istituzioni scolastiche (5 punti per annualità) | Massimo 30 | | |
| Esperienza lavorativa PROGETTAZIONE/COLLAUDO (1 punto per PON) | Max 10 punti | | |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti pertinenti con l'incarico (1 punto per anno) | Max 10 punti | | |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti | Max punti 7 | | |

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| da 6 a 8 anni 5 punti | | | |
| da 8 a 10 anni 6 punti | | | |
| oltre i 10 anni 7 punti | | | |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come esperto informatico nel settore scolastico | Max 10 punti | | |

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto individuato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarichi e compensi

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a: euro 17,50 per i candidati interni; e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde, pari a: attività di collaudatore: € 481,53.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;
- SITO ic Volpago: area dedicata alla pubblicità PON/FESR.

679/2016. Tutela della Privacy

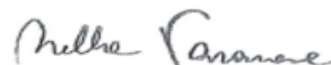
Ai Sensi del GDPR 679/2016, dell'art.13 del D.Lgs.196/03 Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 e succ (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Nella Varanese

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nella Varanese



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, c.2, D.lgs. n.39/1993*