


|  |  |   |
|--|--|---|
| <br>MIUR | <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b><br>31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203<br>E-Mail: <a href="mailto:tvic81400n@istruzione.it">tvic81400n@istruzione.it</a> - Sito: <a href="http://www.icvolpago.edu.it">www.icvolpago.edu.it</a><br>Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265 | <br>ICDL<br>Test Center |
|--|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>Per la scuola<br>competenze e ambienti<br>per l'apprendimento<br>2014-2020 | <br>Ministero dell'Istruzione | <br>UNIONE EUROPEA<br>Fondo sociale europeo<br>Fondo europeo di sviluppo regionale |
|---|--|--|

Prot.n. vedi signature

Volpago, 22 marzo 2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA INTERNO** PON-FESR per la realizzazione, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Sotto Azione 13.1.2A - Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-241**

**CUP: F29J21006040006**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Sotto Azione 13.1.2A - Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021.

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto. nr. 07 del C.D. 22.09.2021 e nr. 31 del C.I del 07.10.2021;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 11217 del 25 novembre 2021

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 20142020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

**RILEVATA** la necessità da impiegare n. 1 esperti interni/esterni per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **EMANA**

### **AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PER LA FIGURA PREVISTA DI "PROGETTISTA"**

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

All'esperto PROGETTISTA spettano le seguenti attività:

- Indicazione dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti relazionandosi al bisogno con L'Ufficio tecnico dell'E.L.;
- planning per l' esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redazione i verbali relativi alla propria attività.

La progettazione infatti consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

#### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di diploma di maturità e formazione specifica relativa alla trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto della laurea, specifica nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienza Lavorativa con capacità di progettare ambienti digitali;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- Pregresse collaborazioni con Istituzioni scolastiche;

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 28.02.2022** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto (Progettista), Progetto** 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-241 oppure in formato digitale tramite email all'indirizzo istituzionale [tvic81400n@istruzione.it](mailto:tvic81400n@istruzione.it) avente il medesimo oggetto di cui sopra.

**Farà fede il protocollo.**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Dichiarazione che il progetto sarà redatto in prima persona e/o da personale interno dello studio, non è ammessa la cessione in parte o totale, né il subappalto.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

L'attività di progettazione si sviluppa sui plessi di seguito indicati: Sandro Pertini, A. Gobato, Ludovica Visentin e Scuola infanzia.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Art. 4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

| <b>1° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>   |             |
|--|-------------|
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 5 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)   | Max punti 2 |

| <b>2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |              |
|---|--------------|
| Esperienza pregressa nella progettazione di laboratori di informatica   | Max punti 5  |
| Animatore digitale presso Istituzioni scolastiche (5 punti per annualità)   | Massimo 30   |
| Esperienze lavorative in ambito PON con incarico di progettista (1 punto per PON)   | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>da 6 a 8 anni ..... 5 punti<br>da 8 a 10 anni ..... 6 punti<br>oltre i 10 anni ..... 7 punti | Max punti 7  |
|   |              |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <p><b>TVIC81400N_A6CCD48_REGISTRO_PROTOCOLLO_0002514_22/03/2022 - VII.1 U</b></p> <p>Esperienze pregresse per progetti simili interni (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse del settore ITC (2 punti per anno)</p> | <p>Max 10 punti</p> |
|--|---------------------|

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

**Art. 5: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

**Art. 6: Incarichi e compensi**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a: euro 17,50 per i candidati interni; e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde, pari a:

attività di progettista: € 481,53. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

**Art. 7: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;
- SITO: area dedicata alla pubblicità PON/FESR.

**Art. 8 Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e succ. ai sensi del GDPR 679/2016. Tutela della Privacy**

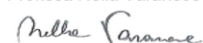
Ai Sensi del GDPR 679/2016, dell'art.13 del D.Lgs.196/03 Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003e succ (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Nella Varanese

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nella Varanese



Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, c.2, D.lgs. n.39/1993