

 MIUR	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO 31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203 E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 ICDL Test Center
---	---	--



Al sito dell'Istituto
All'Albo online

CUP: F29J21008830006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-241

Decreto assegnazione incarico Progettista del progetto Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso interno prot. n. 2514 del 22.03.2022;

VISTA l'unica istanza di partecipazione pervenuta da parte dell'Ins. Gatto Meris docente interna all'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello per il ruolo di Progettista;

VISTO il CV allegato all'istanza di partecipazione;

RITENUTE le competenze possedute dalla docente Gatto Meris, riscontrabili dal CV, congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Gatto Meris in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Gatto Meris, C.F.: GTTMR576E55F443F l'incarico di PROGETTISTA del progetto in oggetto.

Art. 2

L'incarico si svolgerà in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verifica delle matrici poste in candidature;
2. modifica delle matrici per le nuove esigenze;
3. redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
4. verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
5. verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
6. sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti informatici;
7. capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
8. preparazione della tipologia di affidamento;
9. assistenza alle fasi della procedura;
10. ricezione delle forniture ordinate;
11. verifica della corrispondenza tra quanto ordinato e quanto ricevuto;
12. supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
13. supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione;
14. redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nella Varanese

