

Agli atti dell'Istituzione Scolastica
 All'Albo - sezione Amministrazione
 trasparente

INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE PROGETTO STEM – CUP F29J21011450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e gli investimenti europei;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n. 244);
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 e sue modifiche e integrazioni;



- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AODGEFID/43717 del 10.11.2021 da parte del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, per l'edilizia scolastica e la scuola;
- VISTO il progetto presentato dall'I.C Volpago del Montello in data 14/06/2021;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto interno di comprovata esperienza, per lo svolgimento delle attività di Collaudatore per la realizzazione di spazi laboratoriali e di strumenti digitali per l'apprendimento STEM;
- CONSIDERATO che il collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:
 1. provvedere al sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
 2. verificare la piena corrispondenza, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta quelle richieste nel piano degli acquisti;
 3. controllare che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
 4. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
 5. redigere il verbale del collaudo effettuato.
 6. gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale;
- VISTA la dichiarazione di disponibilità dell'Ins. Tirelli Elena già animatore digitale dell'istituto;
- CONSIDERATO che la docente Tirelli Elena è in possesso delle competenze necessarie per svolgere l'incarico di collaudatore e che il progetto non presenta particolari complessità;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa,

L'ins. Tirelli Elena, nata a Bara (BA) il 19.10.1970, è individuata quale Collaudatore per il progetto dal titolo "IC VOLTAPAGO STEM SPACE" afferente all'Avviso pubblico prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021 – CUP: F29J21011450001

- tale incarico sarà prestato a titolo gratuito;
- di pubblicare la presente determina nell'area del sito dedicata al progetto e in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nella Varanese



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, c.2, D.lgs. n.39/1993



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto comprensivo di Volpago del Montello
Via F. M. Preti 3
tvic81400n@istruzione.it; tvic81400n@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: F29J21011450001

Al Prof./Prof.ssa **Docente Elena Tirelli**

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto "Spazi e strumenti STEM".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10812** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Spazi e strumenti STEM**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **43717 del 10/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **16.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **11388 del 30/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **IC VOLPAGO STEM SPACE**
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.

CONFERISCE INCARICO

al Prof. **Docente Elena Tirelli, Collaudatore del Progetto "IC VOLPAGO STEM SPACE".**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tale incarico sarà prestato a titolo gratuito.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nella Varanese

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Docente Elena Tirelli