
 MIUR	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO 31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203 E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265	 ICDL Test Center
---	---	--



Al sito dell'Istituto
Alla Docente Vania Favotto

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-241
CUP: F29J21008830006

Lettera di incarico supporto gestione - organizzativa per la realizzazione del Progetto Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II-Infrastrutture per l'istruzione- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, è finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;
- ACQUISITE** agli atti le delibere di autorizzazione degli OO CC alla partecipazione all'avviso PON/FESR da parte dell'Ic Volpago del Montello;

- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n.11217/2021 del 25/11/2021;
- TENUTO CONTO** che in data 22/03/2022 è stato pubblicato con nota prot. 2513 un avviso per la selezione di personale interno per attività di tipo amministrativo-gestionale-contabile per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-241 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO** la candidatura pervenuta entro i termini della docente Vania Favotto n. prot. 2660 del 28/03/2022;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati;
- VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute a seguito dell'Avviso di selezione per personale esterno prot. n. 2746 del 30/03/2022;

DECRETA CONFERIMENTO INCARICO

Alla docente Vania Favotto, in servizio presso codesta istituzione scolastica, l'incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativa necessaria per l'attuazione del PON in oggetto.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Per tale incarico, alla S.V. spettano sinteticamente i seguenti compiti da svolgersi in collaborazione con Ds e Dsga. In sintesi, le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo – contabile del progetto, lo svolgimento delle attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi secondo il capitolato tecnico redatto dal progettista e la stesura degli atti di gara.

Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle piattaforme apposite.

Art. 2 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Il presente incarico è conferito ai sensi del CCNL scuola 2018. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31/12/2022.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti della Scuola, è pari ad un massimo di € 23,23 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente.

Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte (al di fuori dell'orario di lavoro), dettagliatamente documentate (presentazione di timesheet o verbali specifici con l'orario di impegno svolto) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art, 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile del procedimento di cui al presente incarico è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nella Varanese.

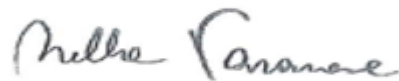
Art. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, dell'art.13 del DLGS 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico conferito. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 5 - PUBBLICITA"

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica nell'apposita sezione dedicata ai PON e in Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nella Varanese



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, c.2, D.lgs. n.39/1993*

Data, _____

Firma per accettazione:
