

 MIUR	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO 31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203 E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265</p>	 ICDL Test Center
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Prot.n. Vedi segnatura

Volpago, 22 marzo 2022

All'Albo online

Sul Sito web dell'Istituto - sez. PON

Oggetto: Avviso interno per la selezione di per la selezione di N°2 figure di personale interno per la realizzazione del progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-241 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II-Infrastrutture per l'istruzione- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

CUP: F29J21008830006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-241

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO PER 2 FIGURE PER ATTIVITA' DI TIPO AMMINISTRATIVO -GESTIONALE-CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto. nr. 02 del C.D.29 ottobre 2021 e nr. 09 del C.I del 29 ottobre 2021;

- VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 8202 del 29 novembre 2021;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Dlgs.50/2016;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** il documento dell'attività negoziale dell'Istituto— ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;
- CONSIDERATO** che è necessario avvalersi del supporto di n. 2 FIGURE PER ATTIVITA' DI TIPO AMMINISTRATIVO -GESTIONALE-CONTABILE di cui 1 per 10 ore e una per 25 ore per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze nella gestione delle piattaforme GPU e SIF;

**Tutto ciò visto e rilevato, CHE costituisce parte integrante del presente avviso
COMUNICA**

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto indicato in oggetto (Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-241)
Il personale selezionato svolgerà i seguenti compiti:

Il personale selezionato svolgerà i seguenti compiti:

FIGURA 1 - 10 ore

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

FIGURA 2 - 25 ore

- supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del Progetto specificato in oggetto;
- organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo-contabile del progetto;
- gestione delle attività nelle apposite piattaforme di lavoro GPU e SIF;
- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;

- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze specifiche in campo gestionale-amministrative;
- adeguate competenze di tipo informatico nell'utilizzo di internet, e posta elettronica;

La durata degli incarichi sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 30/12/2022, termine ultimo per la conclusione dello stesso, salvo eventuali proroghe dell'autorità di gestione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "Attività di gestione" prevista nel progetto.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per l'incarico svolto è previsto un compenso come da CCNL per le attività aggiuntive a seconda del ruolo di appartenenza.

La candidatura dovrà essere depositata presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.C. di Volpago entro e non oltre le ore 10.00 del 28 marzo 2022:

- domanda di candidatura redatta sul modello (Allegato 1) allegato al presente avviso,
- nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato 1)
- l'autovalutazione di titoli (Allegato 2).

Farà fede il protocollo.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata in base ai criteri di cui all'allegata tabella. A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica (precede il più giovane).

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente designata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportate:

DESCRIZIONE	PUNTI
A) Titolo di studio (non cumulabile)	
- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento	Max 8
- Diploma di Maturità	Max 6
B) Certificazioni informatiche/Attestati di formazione pertinenti l'area informatica (ECDL / ICDL) 1 punto per ogni attestato (massimo 6 punti)	Max 6
C) Incarichi precedenti in Progetti PON FESR o altri Progetti Ministeriali, nell'attuale o altri Istituti 1 punto per ogni progetto	Max 10
TOTALE	30

La graduatoria provvisoria verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, facendo decadere i 3 giorni per ricorso, assegnando l'incarico all'unica candidatura valida arrivata.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento Dirigenziale.

In caso di più candidature si procederà al conferimento dei due incarichi in rapporto al punteggio dei candidati.

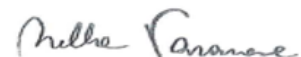
Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione (fogli firma, ecc ...) e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Regione Veneto e/o Unione Europea.

Ai sensi del D.LGS 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto <https://icvolpago.edu.it//sez>. Albo on line e sez. PON FESR 2014-2020 e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nella Varanese



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, c.2, D.lgs. n.39/1993*