



M. I. U. R.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO**

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 1 ☎ 0423 620203

📠 0423 620178 - **E-Mail** tvic81400n@istruzionee .it – **Sito:**www.icsvolpago.it

Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265

### **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA SECONDARIA I°GRADO**

**Il presente regolamento è fondato sul rispetto reciproco ed è in sintonia con i principi affermati dallo statuto dello Studente.**

1) Gli alunni al loro arrivo a scuola, con il pullman o con i mezzi propri, possono accedere al cortile antistante l'ingresso principale della scuola o al salone interno, in caso di pioggia o freddo eccessivo. Sono addetti alla sorveglianza i collaboratori scolastici. Negli ultimi cinque minuti la sorveglianza è effettuata anche dagli insegnanti (a turno tra tutti).

2) Le lezioni, per tutte le classi, **hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00**. Per gli alunni che hanno scelto attività pomeridiane, le lezioni iniziano alle ore 14.00 e terminano alle ore 17.00. I ragazzi che intendono usufruire della mensa sono accompagnati e sorvegliati dal personale docente e da un collaboratore scolastico. I buoni mensa vanno consegnati all'inizio delle lezioni.

3) L'ingresso alle rispettive aule avviene con ordine sotto la guida dell'insegnante, così come l'uscita per l'intervallo e al termine delle lezioni.

4) La buona conservazione e la pulizia dei locali scolastici, degli arredi e delle apparecchiature è affidata anche agli studenti, che devono evitare di gettare per terra o lasciare sotto i banchi carta o altro, utilizzando invece gli appositi cestini. I responsabili di danneggiamento saranno chiamati a rispondere. **I genitori interessati saranno tenuti a rifondere eventuali danni provocati intenzionalmente o per comportamento gravemente trasgressivo.**

5) Gli alunni devono mantenere **un atteggiamento corretto, responsabile, rispettoso verso i compagni e il personale scolastico**. Tale comportamento deve essere rispettato anche negli spostamenti da un ambiente all'altro. La scuola non tollera comportamenti improntati a prepotenza tra compagni e invita tutti gli alunni a collaborare attivamente perché venga efficacemente combattuto il fenomeno del "bullismo".

Gli alunni non possono portare a scuola oggetti appuntiti o taglienti, petardi, sostanze irritanti o qualsiasi altro materiale che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. Gli strumenti scolastici (forbici, compasso, stecche, penne, elastici, ecc.) dovranno essere utilizzati solo per le attività proposte dall'insegnante.

6) Lo svolgimento ordinato delle attività di laboratorio, in orario pomeridiano, richiede particolare attenzione da parte di tutti. E' indispensabile che i genitori conoscano l'orario e il tipo delle attività svolte dai figli. Le comunicazioni a riguardo verranno fatte, per quanto possibile, tramite diario o libretto o con comunicazione specifica.

7) L'autorizzazione per le uscite per visite didattiche o attività sportive in orario scolastico, vengono firmate dai genitori.

8) **Gli alunni che si trovino nella necessità di lasciare la scuola prima del termine regolare delle lezioni devono essere prelevati dai genitori o da persona da loro delegata per iscritto, tramite richiesta nel libretto scolastico. Tali permessi sono concessi eccezionalmente e per motivi la cui validità verrà valutata dalla presidenza e/o dai docenti.**

9) Il prelevamento e l'ammissione in classe dell'alunno in orario non regolare deve normalmente effettuarsi nei cambi d'ora per impedire il disturbo delle lezioni.

10) **Ogni assenza va giustificata** compilando gli specifici moduli nel libretto, indicando con precisione il motivo; la giustificazione va presentata al docente della prima ora di lezione, che provvede alla annotazione sul giornale di classe; la giustificazione delle assenze per malattia superiori ai sei giorni, devono essere corredate dal certificato medico.

11) La scuola considera di importanza fondamentale **la collaborazione con la famiglia**. I genitori pertanto sono invitati a conferire periodicamente con gli insegnanti, utilizzando l'orario settimanale di ricevimento degli stessi e i periodici ricevimenti pomeridiani. Il ricevimento è di norma sospeso nella fase finale dell'anno scolastico (metà maggio).

12) Le richieste di esoneri parziali o totali delle lezioni di educazione fisica devono essere presentati in carta libera, con allegato il certificato medico, alla segreteria della scuola.

13) Per le comunicazioni tra scuola e famiglia (e viceversa), si utilizzano normalmente i moduli contenuti nel libretto personale consegnato a tutti gli alunni. Genitori e docenti sono invitati a controllarlo puntualmente.

14) **Le comunicazioni alla famiglia devono essere tassativamente firmate dai genitori.**

La firma apposta in calce dà la certezza che il messaggio è pervenuto. I genitori hanno il diritto-dovere di chiedere chiarimenti, nei tempi e modi che ritengono più opportuni, circa comunicazioni o note poco chiare o non condivise.

15) La scuola si impegna a comunicare per tempo eventuali cambiamenti d'orario.

**Nelle emergenze dovute a sciopero del personale**, la scuola non può garantire la sorveglianza se non per brevi periodi. E' pertanto esclusiva responsabilità dei genitori informarsi alla mattina stessa dell'orario delle lezioni e provvedere prontamente al ritiro dei figli, se le lezioni sono sospese.

16) I genitori d'ogni alunno (o chi ne fa le veci) devono apporre la propria firma nel libretto, nello spazio a ciò riservato.

17) La biblioteca degli alunni è aperta solo in orario di lezione e possono accedervi gli alunni e il personale scolastico. I testi possono essere dati in prestito solo dall'incaricato previa registrazione nell'apposito registro. Sarà attivato anche un servizio di prestito di libri della biblioteca comunale.

Modalità, procedure e tempi saranno comunicati a suo tempo.

18) Gli alunni che usufruiscono **del trasporto scolastico** devono comportarsi in modo disciplinato ed educato.

La sistemazione nei posti a sedere deve avvenire con ordine. Nessuno può occupare più di un posto né impedire ad altri di sedersi nei posti liberi.

19) Gli alunni sono tenuti a limitare al massimo le uscite dall'aula e possibilmente evitarle durante la prima ora. Dalla 2<sup>a</sup> ora possono uscire uno alla volta durante il cambio dell'ora. Per impellenti necessità fisiologiche si può uscire in qualsiasi momento, con il permesso degli insegnanti.

20) Gli alunni, seguendo l'ordine delle prenotazioni fatte, previa autorizzazione degli insegnanti, possono lasciare l'aula per un colloquio con l'operatore dello *SPAZIO ASCOLTO*.

21) Agli alunni è consentito l'**uso di una bacheca**, posta nell'atrio della scuola, per messaggi, proposte e/o comunicazioni rivolte ai compagni. In un foglio affisso alla bacheca stessa sono riportate le poche regole di utilizzo della stessa.

22) Durante l'intervallo tutti gli alunni devono uscire in cortile, salvo seri e comprovati motivi. In caso di cattivo tempo tutti rimangono nelle loro aule. In cortile, durante l'intervallo, si raccomanda un comportamento educato e rispettoso con tutti. Non è permesso tirare sassi, fare giochi pericolosi. Non è ammesso l'uso di un linguaggio scorretto o sconveniente.

23) Si raccomanda di non portare a scuola denaro o oggetti di valore, se non quanto è strettamente indispensabile. Comunque non deve essere lasciato niente di tutto ciò nelle tasche dei cappotti sugli attaccapanni e negli zaini, quando le aule sono incustodite.

24) **Non è ammesso l'uso del cellulare in ambiente scolastico.** I telefonini ritirati potranno essere riconsegnati soltanto ai genitori. Potrà essere fatta deroga a tale divieto unicamente nelle uscite didattiche dell'intera giornata e di più giorni. Nel caso di una seconda analoga infrazione il cellulare sarà trattenuto a scuola per almeno due settimane. Alla terza infrazione verrà preso il provvedimento disciplinare della sospensione dalle lezioni e sarà sequestrato il cellulare per almeno 2 settimane. La sospensione, a parere del Consiglio di Classe può essere sostituita con attività finalizzate all'interesse della Scuola.

25) In tutti gli ambienti scolastici vige il divieto di fumo.

26) Le aule speciali possono essere utilizzate secondo un calendario o prenotazione stabilito dagli insegnanti stessi.

27) La palestra, l'aula magna ed altri spazi e strutture della scuola possono essere dati in uso a società sportive, associazioni o gruppi, previa richiesta scritta al Consiglio d'Istituto che da il suo assenso, compatibilmente con le esigenze della scuola e di un ordinato funzionamento. Chi usufruisce di tali locali è responsabile della conservazione delle attrezzature, della pulizia e dell'igiene, nonché dell'apertura e chiusura degli stessi.

28) I locali scolastici possono essere concessi per **assemblee dei genitori**, previa richiesta scritta e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

29) All'inizio dell'anno viene consegnato a tutti gli alunni il calendario annuale delle lezioni, comprensivo delle scadenze scolastiche e delle festività.

30) La pubblicazione degli atti (tranne quelli concernenti le singole persone) del Consiglio d'Istituto avviene mediante affissione della copia integrale nell'apposito albo della Scuola entro otto giorni dalla relativa seduta di Consiglio. Tutti gli atti preparatori e i verbali sono depositati in segreteria e sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta. I rappresentanti dei genitori nei vari consigli di classe saranno di volta in volta avvisati, tramite comunicazione scritta, dell'orario di convocazione.

**Il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento fa affidamento innanzitutto sul senso di responsabilità degli alunni ed è finalizzato alla realizzazione del diritto allo studio da parte di tutti.**

Il documento va tenuto in classe, discusso e commentato con gli insegnanti ( nelle parti che riguardano gli alunni).

Gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti, per quanto di loro competenza, a farlo rispettare con atteggiamento uniforme e concorde.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Antonietta Bressan

Volpago del Montello, 14 gennaio 2011

Delibera del Consiglio di Istituto del 13.02.2012

